

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Главы Администрации
г. Ноябрьск

Власов
2019 г.



АКТ
проверки состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 2» имени В.А. Коха

30 01 2019 г.

г. Ноябрьск

Комиссия в составе:

Председатель: Романов В.Н. – начальник управления специальных мероприятий Администрации города Ноябрьска,

Члены комиссии: Чеботов А.А. – и.о. начальника отдела мобилизационной подготовки управления специальных мероприятий Администрации города Ноябрьска,
Кудра К.Б. – помощник начальника отделения ППП и УМР военного комиссариата городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО,
Селиверстова Н.Г. – главный специалист отдела мобилизационной подготовки управления специальных мероприятий Администрации города Ноябрьска,

руководствуясь Федеральными законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете», методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ от 2017 года, провела проверку состояния работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» имени В.А. Коха.

Руководитель: **Козлов Дмитрий Михайлович.**

В ходе проверки установлено:

1. Организация работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе

1. Ответственным за ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, назначен специалист по кадрам Лотошинская Инна Иульевна, приказ от 01.04.2016 № 21 - ОД.
2. На период длительного отсутствия Лотошинской И.И. обязанности по ведению воинского учета возложены на секретаря по учебной части Лавренович Наталью Вячеславовну, приказ 01.04.2016 № 21 - ОД.
3. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на

ПОЛУЧЕНО
« 01 » 03 20 19 г.
Вх. № 145
МБУ ДО ДМШ № 2 им. В.А. Коха

время его длительного отсутствия по актам: от 13.06.2018 - 13.08.2018.

4. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

5. Нормы нагрузки на специалиста воинского учета требованиям постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 соответствуют.

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения ответственного за воинский учет определен приказом.

7. Функциональные обязанности ответственного за ведение воинского учета разработаны, утверждены руководителем организации.

8. План работы по осуществлению воинского учета разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссариатом городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО, утвержден руководителем организации.

9. Квартальные планы работ по осуществлению воинского учета разработаны, утверждены руководителем организации, отметки об исполнении мероприятий имеются.

10. Учет воинских документов, принятых от граждан ведется по распискам.

11. Работа по укреплению учетно-воинской дисциплины среди граждан, пребывающих в запасе, проводится при приеме на работу.

Наглядная агитация по воинскому учету (информационный стенд) имеется.

12. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по воинскому учету заведены, зарегистрированы, прошнурованы и ведутся в соответствии с требованиями документов.

Оценка за 1 раздел: «удовлетворительно».

2. Содержание учетно-воинских документов.

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках

1. В организации картотека личных карточек формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе, заведена и построена в соответствии с требованиями методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, ГШ ВС РФ 2017 года.

2. В личных карточках формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе, своевременно заполняются сведения о воинском учете, об образовании, месте жительства, должности, о составе семьи. Сведения о приеме на работу или увольнении граждан, пребывающих в запасе, и об изменении их военно-учетных данных, в ВК городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО представляются не в полном объеме.

Недостатки: Не представлены сведения об изменении состава семьи Хасанова И.З. 1972 г.р. (рождение ребенка).

3. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе, со сведениями документов воинского учета проводится своевременно. Отметки о проведении сверки имеются.

4. Своевременно оповещаются о вызове в военный комиссариат городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу.

5. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в ВК городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО.

6. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения:

- количество граждан, работающих в организации - 123 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе - 17 чел.;
- в том числе: офицеров - 0 чел.;
- прапорщиков, сержантов и солдат - 17 чел.;
- из них лиц женского пола - 0 чел.;

- количество граждан, подлежащих призыву на военную службу - 0 чел.;
- количество граждан, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - 0 чел.;
- количество граждан, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации - 17 чел.

Недостатки, выявленные по 2 разделу:

1. Не представлены сведения об изменении состава семьи Хасанова И.З. 1972 г.р. (рождение ребенка).

Оценка за 2 раздел - «удовлетворительно».

Вывод: Состояние воинского учета граждан, пребывающих в запасе, оценивается на «удовлетворительно».

Предложения:

1. Своевременно представлять сведения об изменении военно-учетных данных граждан, пребывающих в запасе, в ВК городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО.

По всем возникающим вопросам в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, обращаться в ВК городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО, по адресу: ул. Республики 49-а, тел.42-46-63 (доп.111) и в управление специальных мероприятий Администрации города по адресу: ул. Ленина 47, каб. 407, т. 36-11-25, т. ф. 36-11-73.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах каждый на 3 (трех) листах:


1-й экз. - комиссии,


2-й экз. - руководителю организации.

Председатель комиссии


 В.Н. Романов

Члены комиссии

 А.А. Чеботов

 К.Б. Кудра

 Н.Г. Селиверстова

Проверка состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, произведена в присутствии ответственного за воинский учет  И.И. Лотошинской.

(подпись)

С актом ознакомлен:


(подпись руководителя организации)

