

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» имени В.А. КОХА

ПРИКАЗ
от 26 мая 2021 года № 76-од

**О внесении изменений в приказ от 06.04.2021 года № 46-од
«Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного учреждения
«Детская музыкальная школа № 2» имени В.А. Коха»**

В связи с производственной необходимостью, с целью определения трудового распорядка, регламентации различных вопросов, касающихся регулирования трудовых отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» имени В.А. Коха, в соответствии с частями 2, 3 статьи 189, частью 1 статьи 190 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» имени В.А. Коха (далее – Правила), утвержденные приказом директора 06 апреля 2021 года № 46-од, внести следующие изменения:

1) Пункт 5.2. изложить в новой редакции:

«5.2. Рабочее время Работников МБУ ДО ДМШ № 2 им. В.А. Коха устанавливается настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для мужчин устанавливается 40- часовая рабочая неделя.

Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 36 часов рабочая неделя.

Сменный режим работы. Сменная работа - работа в две, три или четыре смены - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг (ст. 103 ТК РФ).

Работа в течение двух смен подряд запрещена. Для сменной работы вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов (ст. 104 ТК РФ).

Учетный период составляет один год. Отработанное сверх норматива время компенсируется повышенной оплатой или дополнительными выходными днями отдыха (по желанию работникам (ст.152 ТК РФ).

При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности. График сменности составляет заведующий хозяйством в установленном порядке (ст. 103 ТК РФ). График сменности доводится до сведения работников не позднее чем за 2 недели до начала календарного года под подпись. Работники распределяются по сменам равномерно. Переход из одной смены в другую должен происходить в часы, определенные графиками сменности.

Работникам, для которых установлена смена другими работниками, запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего, работник заявляет об этом заведующей хозяйством, которая обязана принять необходимые меры к замене его другим работником.

2) В Таблице № 1 пункта 5.3. строку 26 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должность	Рабочее время	Перерыв на обед	Продолжительность работы (смены) часов	Количество рабочих дней в неделе	Выходной
26	Вахтер	В соответствии с графиком работы сменного персонала(вахтеры) утвержденного приказом директора за 2 недели до начала календарного года.				

3) В Таблице № 1 пункта 5.3. строку 27 – исключить.

4) В Таблице № 2 пункта 5.3. строку 4 – исключить.

5) В Таблице № 2 пункта 5.3. строку 6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должность	Рабочее время	Перерыв на обед	Продолжительность работы (смены) часов	Количество рабочих дней в неделе	Выходной
6	Вахтер	В соответствии с графиком работы сменного персонала(вахтеры) утвержденного приказом директора за 2 недели до начала календарного года.				

6) В Таблице № 3 пункта 5.3. строку 8 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должность	Рабочее время	Перерыв на обед	Продолжительность работы (смены) часов	Количество рабочих дней в неделе	Выходной
8	Вахтер	В соответствии с графиком работы сменного персонала(вахтеры) утвержденного приказом директора за 2 недели до начала календарного года.				

2. Специалисту по кадрам Кравцовой С.В. ознакомить работников учреждения под подпись с настоящими изменениями.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2021 года.
4. Инженеру Комарова А.С. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБУ ДО ДМШ № 2 им. В.А. Коха.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.М. Козлов